

Обсуждено и согласовано
педагогическим советом
Протокол № 2 от 25.10.2024 г

Обсуждено общешкольным
родительским комитетом
Протокол № 1 от 25.10.2024 г.

Утверждено директором
МКОУ НОШ п. Пудожгорский
С. Ю. Колчина
Приказ № 39/1 от 28.10.2024 г.

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение в
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальную
общеобразовательную школу п. Пудожгорский Пудожского муниципального района
Республики Карелия
(МКОУ НОШ п. Пудожгорский)

1. Общие правила приема граждан в МКОУ НОШ п. Пудожгорский

1.1. Настоящие Правила приема граждан разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении **Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**».

1.2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальную общеобразовательную школу п. Пудожгорский Пудожского муниципального района Республики Карелия, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе начального общего образования.

1.3. Получение начального общего образования в МКОУ НОШ п. Пудожгорский начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.4. Продолжительность обучения на уровне начального общего образования (нормативный срок освоения соответствующей основной общеобразовательной программы) указывается в Уставе МКОУ НОШ п. Пудожгорский в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Прием заявлений на зачисление в МКОУ НОШ п. Пудожгорский осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. Количество классов в МКОУ НОШ п. Пудожгорский определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

1.7. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение по основной общеобразовательной программе только по причине отсутствия свободных мест в МКОУ НОШ п. Пудожгорский, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. В случае отсутствия свободных мест в МКОУ НОШ п. Пудожгорский и отказа в приеме ребенка родители (законные представители) могут обратиться в Администрацию Пудожского муниципального района для получения информации о наличии свободных мест в других муниципальных образовательных организациях Пудожского муниципального района.

1.9. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте в сети Интернет размещаются:

- распорядительный акт Администрации Пудожского муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта, о закреплении МКОУ НОШ п. Пудожгорский за конкретной территорией Пудожского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- «Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

- форма заявления о приеме на обучение по основной общеобразовательной программе;

- дополнительная информация по текущему приему.

1.10. «Во внеочередном порядке (по месту жительства семей) предоставляются места:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью);

- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью).

1.11. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ НОШ п. Пудожгорский по месту жительства независимо от формы собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- детям сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции;

- детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;

- детям сотрудников федеральной противопожарной службы госпожнадзора;
- детям сотрудников таможенных органов РФ;
- детям граждан, которые перечислены в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.

1.12. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ НОШ п. Пудожгорский, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбрать форму получения общего образования их детьми.

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.15. При приеме заявления должностное лицо знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ НОШ п. Пудожгорский, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

1.16. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. Факт выбора языка образования, изучаемого родного языка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

1.17. Основанием приема детей в МКОУ НОШ п. Пудожгорский является заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, подаваемое им(и) в МКОУ НОШ п. Пудожгорский по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

1.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 1.20, подаются одним из следующих способов:

- лично в МКОУ НОШ п. Пудожгорский;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала электронных услуг Республики Карелия;
- в электронной форме посредством ЕПГУ.

1.19. МКОУ НОШ п. Пудожгорский осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МКОУ НОШ п. Пудожгорский вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в

единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.20. Для приема в МКОУ НОШ п. Пудожгорский родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного права на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МКОУ НОШ п. Пудожгорский, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение.

1.21. При посещении МКОУ НОШ п. Пудожгорский и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в п. 1.20, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность предъявления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.24. При приеме в МКОУ НОШ п. Пудожгорский обучающегося, ранее получавшего образование в другой образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу начального общего образования, предоставляется также личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательной организации. В случае приема обучающегося в течение учебного года необходима выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательной организации. При отсутствии личного дела обучающегося МКОУ НОШ п. Пудожгорский самостоятельно выявляет уровень образования принимаемого. Порядок промежуточной аттестации устанавливается МКОУ НОШ п. Пудожгорский в соответствии с его Уставом и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации МКОУ НОШ п. Пудожгорский.

1.25. Должностное лицо при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 19 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в МКОУ НОШ п. Пудожгорский в журнале приема заявлений на обучение в МКОУ НОШ п. Пудожгорский. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе, в электронном виде в региональных государственных информационных системах Республики Карелия (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МКОУ НОШ п. Пудожгорский после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (контрольный талон, расписка), заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий следующую информацию:

- индивидуальный номер заявления о приеме на обучение;
- перечень представленных документов при приеме на обучение документов;
- контактные телефоны для получения информации.

1.27. МКОУ НОШ п. Пудожгорский осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.28. Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права, и не могут нарушаться МКОУ НОШ п. Пудожгорский при осуществлении приема обучающихся. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

1.29. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в МКОУ НОШ п. Пудожгорский.

1.30. Директор МКОУ НОШ п. Пудожгорский издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 1.20.

1.31. Правила приема в МКОУ НОШ п. Пудожгорский размещаются на стенде и на официальном сайте школы для всеобщего ознакомления.

1.32. Администрация МКОУ НОШ п. Пудожгорский в случае обращения граждан предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в МКОУ НОШ п. Пудожгорский (в том числе на сайте организации).

1.33. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ НОШ п. Пудожгорский, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Правила приема детей в первые классы МКОУ НОШ п. Пудожгорский

2.1 Обучение детей в МКОУ НОШ п. Пудожгорский реализующего программы начального общего образования, начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2 Прием детей более раннего возраста (младше 6 лет 6 месяцев), более позднего возраста (старше 8 лет) в 1-е классы МКОУ НОШ п. Пудожгорский осуществляется по согласованию с учредителем в установленном порядке.

2.3 МКОУ НОШ п. Пудожгорский с целью проведения организованного приема детей в первые классы размещает на своих информационных стендах и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п. 1.9. настоящих Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МКОУ НОШ п. Пудожгорский для детей, указанных в п. 1.10, 1.11, 1.12, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего учебного года.

2.5 Прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, на свободные места начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6 Школа в случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в п. 1.10, 1.11, 1.12, а также проживающих на закрепленной территории, вправе осуществить прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7 Заявления граждан о приеме в школу, сформированные вручную должностным лицом в ГИС ЭО РК (при подаче заявления о приеме лично, или через оператора почтовой связи), поступившие через портал электронных услуг Республики Карелия или через ЕПГУ рассматриваются согласно времени поступления в ГИС ЭО РК.

2.8 Зачисление в первый класс оформляется приказом директора МКОУ НОШ п. Пудожгорский в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, и доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения в открытом доступе в день издания.

2.9 Прием детей в первые классы на конкурсной основе не допускается.

3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в МКОУ НОШ п. Пудожгорский

3.1. В случае отказа гражданам в приеме в МКОУ НОШ п. Пудожгорский такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника Управления образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

4. Порядок внесения изменений в Правила

4.1. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом по МКОУ НОШ п. Пудожгорский.